

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Приняты»  
Педагогическим советом  
Протокол № 2

«08» сентября 2015 г.

«Согласованы»  
Управляющим советом  
Протокол № 3  
Председатель  
Управляющего совета:

  
З. А. Епифанова  
«10» сентября 2015 г

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Новое Аделяково:



**Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приёма в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (с изменениями от 12.11.2012 г. № 183-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 169-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статья 19);
- Федеральный закон от 19.02.2001 г. № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 273-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статьи 46, 56);
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. №126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального, основного среднего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам».
- Приказ Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 22.09.2014 г. № 116/1-од «О внесении изменений в приказ Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2013 г. № 55-од «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными общеобразовательными учреждениями»;
- Устав ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково, далее – Устава).

Правила разработаны с целью обеспечения, реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательной организации.

Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ: начального общего образования - 4 года основного общего образования - 5 лет: среднего общего образования - 2 года.

3. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

4. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Северного управления министерства образования и науки Самарской области закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, заочной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается), если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием граждан гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за ОУ, и имеющим право на получение общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Заявителями на прием детей в ОУ являются физические лица - законные представители несовершеннолетнего, инициирующие процесс зачисления в ОУ, обратившиеся в ОУ.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей):
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего на получение общего образования), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения среднего общего образования с профильным обучением допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации. 2012 г. №53. ст. 7598; 2013 г. №19. ст. 2326; № 23. ст. 2878; № 27. ст. 3462; № 30. ст. 4036; № 48. ст. 6165).

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другую общеобразовательную организацию, или в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, или непосредственно в министерство образования и науки Самарской области.

Перечень оснований для отказа в зачислении в ОУ:

- отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОУ в АСУ РСО;
- ребенок посещает ОУ;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

8. ОУ обязано ознакомить, поступающего - и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОУ размещает распорядительный акт Северного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 г. № 30. ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей {законных представителей};
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места в ОУ установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел. не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел. не являющегося сотрудником полиции . погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел. не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел. не являющегося сотрудником полиции, указанных в подпунктах 1 - 5 абзаца 6 настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в ОУ установлено для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей:

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракт) и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети военнослужащих, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в ОУ установлено для следующих категорий граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел. по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в ОУ установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника:
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей:
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах:
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

20. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. ОУ не принимает на себя никакой ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные, предоставляемые Заявителем, при обращении Заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам ОУ. Все вопросы предоставления прав доступа к сети



Интернет, покупки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Заявителем самостоятельно.

23. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

24. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В личном деле должны содержаться копии всех документов.

В случае их отсутствия в личном деле:

- родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ОУ территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в ОУ для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ не допускается.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Приём ребёнка в ОУ оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

29. В течение двух рабочих дней после издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение (школу) с указанием номера и даты приказа о зачислении.

30. Заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в ОУ, Территориальное управление, министерство образования и науки Самарской области.

Гражданин в своей жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства образования и науки Самарской области, ЕГПУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, ОУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, ОУ, должностного лица, либо государственного служащего;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, ОУ, должностного лица, государственного служащего.
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ОУ, должностного лица, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Спорные вопросы по приёму и перевод обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации либо обжалуются в суде.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ГБОУ)

Куда: ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
Кому: Сапожникову Петру Владимировичу

### 1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГБОУ для получения среднего образования): \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная \_\_\_\_\_

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

7. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным  
ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата  
рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,  
удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа,  
подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав  
ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер  
мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип  
документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное  
предоставление места в образовательном учреждении (организации),  
реализующим основные общеобразовательные программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные данные)

\_\_\_\_\_ персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям  
персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип  
документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа,  
удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа,  
данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального  
образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные  
о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального  
образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и  
реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

\_\_\_\_\_ (иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в  
информационную систему министерства образования и науки Самарской  
области «Автоматизированная система управления региональной системой  
образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в  
общеобразовательные организации Самарской области, предоставление







Расписка  
в получении документов при приеме заявления в 1 класс  
на \_\_\_\_\_ учебный год

в ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон: (884651)2-32-01

МП

Документы принял

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

