
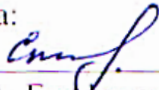


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Принято»
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 4
Председатель собрания:

Л. И. Денисова
« 24 » декабря 2013 г.

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета:

З. А. Епифанова
« 24 » декабря 2013 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ
с. Новое Аделяково:

П. В. Сидоров
Приказ № 08
« 24 » декабря 2013 г.



**Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися.
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (ред. от 28.06.2002 г.), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2 4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих

способностей детей и подростков.

1.7. Пришкольный оздоровительный лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.9. При комплектовании лагеря по отрядам (не более 25 человек), первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

2. Основные задачи

2.1. Создание в детском оздоровительном лагере воспитательной среды, благоприятной для формирования нравственной культуры ребенка, духовной основы его развития;

2.2. Создание условий для восстановления, сохранения, компенсации здоровья детей и подростков, привлечение максимального количества воспитанников к осознанному выбору здорового образа жизни;

2.3. Создание условий для формирования и развития адаптированной личности, для развития навыков эффективного взаимодействия детей и подростков с окружающим миром, для удовлетворения базовых потребностей личности в защищенности, в признании и уважении, в самоутверждении;

2.4. Предоставление дополнительных образовательных услуг, способствующих творческой самореализации, самосовершенствованию каждого участника смены, личностному и профессиональному самоопределению подростков.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

3.2. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией образовательного учреждения руководителю лагеря во временное пользование на период его работы

3.3. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

3.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей

(законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.6. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ОУ, деятельность которого определяется его должностной инструкцией.

3.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.
- 6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций учреждения.
- 6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара.
- 6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.
- 7.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

8. Ответственность

- 8.1. Администрация и персонал, на базе которого организован лагерь, несут ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
 - за целевое расходование финансовых средств.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.